

云南省供销合作社联合社

关于实行无纸化办公的通知

各州（市）供销社、省社所属各单位：

近期，省供销合作社机关 OA 办公系统已正式运行。为进一步推进无纸化办公、降低行政成本、提高工作效能，现就省社与系统内各单位之间文件运行的有关事项通知如下：

一、省社印发文件的传送。除密件和档案管理规定要求的纸质存档文件等其他另有规定的文件外，省社机关的一般公文（包括通知、报告、函、便签等）、信息简报等的接收、办理和传阅都通过泛微 OA 系统进行传送。并发送到省供销合作社网站公示栏及其他公用渠道，请各单位自行下载传阅使用。

二、各单位报送省社文件的传送。各州（市）供销社、省社所属各单位报送省社的文件，除密件和档案管理规定要求的纸质存档文件等其他另有规定的文件外，请通过省社办公室邮箱（yncoopbgs@126.com）传送。

三、有关要求

（一）请各单位领导高度重视，密切配合，提供必要的硬件设备支持，确保工作顺利推进。

（二）严格执行保密规定，各级领导要严格把关，坚决做到上网文件不涉密，涉密文件不上网。

（三）传送文件一律使用 PDF 格式，确保文件安全。

（四）使用过程中遇到难以解决的问题请及时与省社办公室联系。联系人及电话：张毅 15587201357。


云南省供销合作社办公室
2020年3月4日

抄送：社领导、省社机关各处室。